

Referat prosjektgruppemøte (PG-møte) Kompetanseregionen

- Tid:** Tirsdag 6.5 2014, kl. 0900-1400
Sted: Kongsbergregionen, Kongsberg
Til stede: *Representanter for kommunene:* Hanne Krokrud (Kongsberg), Ingebjørg Skavlebø (Tinn), Ingrid Haugstad (Notodden), Lars Petersen (Rollag), Svein Foss (Flesberg).
Tillitsvalgte: Knut Helge Klonteig (Fagforbundet)
Kongsbergregionen: Halvor Rostad (PL)
Forfall: Bengt Halvard Odden (Hjartdal), Johs Aagaard (Utdanningsforbundet).

Knut Helge forlot møtet i perioden kl. 11-1230. Britt Inger Kolset var til stede under sak 2 og 5.

Saker på agendaen

1. Referater

Referatene fra møtene 21.2. og 26.3. ble godkjent.

2. Orienteringssaker

- Bengt Halvard Odden skal over i annen stilling og vil ikke lenger være representant for Hjartdal kommune i Kompetanseforum. Hjartdal kommune kommer tilbake med ny representant så snart dette er oppnevnt.
- Møteplanen for Kompetanseforum er lagt inn i Kongsbergregionens møtekalender på regionens nettside.
- Tidligere daglig leder i Kongsbergregionen Jan Erik Innvær har gått over i annen stilling. I perioden fram til ny leder er i funksjon, vil Britt Inger Kolset være konstituert som daglig leder og er således også prosjektansvarlig (PA) for prosjekt Kompetanseregionen i denne perioden.
- Britt Inger Kolset orienterte om rekrutteringen av ny prosjektleder for prosjektet. Etter ekstern utlysning kom det 11 søknader (2 av disse er seinere trukket) og det vurderes å være flere kvalifiserte blant søkerne. Regionen sekretariat må gjennomføre tilsettingsprosessen i egen regi og det ønskes utpekt en representant til tilsettingsutvalget blant kommunenes representanter i Kompetanseforum/prosjektgruppa, samt en av de tillitsvalgte. Dette ble tatt opp som ny sak 5 i møtet, se nedenfor. Nåværende prosjektleder vil følge prosjektet med en begrenset ressurs ut 2014 for å ivareta kontinuiteten i en overgangperiode.
- Til Rådmannsutvalgets møte 25. april 2014 ble det avgitt en kort statusrapport for prosjektet. Videre ble prosjektets plan for informasjon, medvirkning og medbestemmelse (heretter forkortet til «PIMM») fremlagt. Rådmannsutvalget tok planen til orientering og besluttet samtidig at rådmennene vil ta et overordnet ansvar for at planens intensjoner kan bli fulgt opp, for de aktiviteter hvor det ligger et ansvar på ledernivå i den enkelte kommune. Det ble stilt forventninger til at prosjektet bidrar med informasjonsmateriell og evt. bistand til informasjon gjennom besøk i kommunene.

- I «PIMM» er prosjektledelsen tillagt ansvaret for oppfølgingen overfor regionale fagnettverk og faggrupper. Halvor (PL) møter i Helse- og omsorgsnettverket 9.5.2014, for å orientere og drøfte mulig medvirkning i kunde/bestillerrollen. Øvrige aktuelle nettverk følges opp ved første anledning.
- Siden utarbeidingen av «PIMM» i PG-møtet 26.3, har planen i samråd med PA blitt endret på ett punkt: Det legges opp til å orientere Regionrådet om prosjektet allerede i rådets møte 17.6.2014, i tillegg til i prosjektets slutfase.
- Det er utarbeidet en kortversjon av prosjektmandatet. I kortversjonen er det lagt vekt på en sterkere synliggjøring av samsillet interregionalt med andre kommuneregioner og nasjonalt via samhandlingen med KS/Kommit, samt mulighetene i dette. Kommit har fortalt at de ønsker å bruke denne versjonen av mandatet som et eksempel overfor andre kommuner og regioner som vurderer denne type samarbeid. I denne prosessen har det også blitt varslet muligheter for tiltaksspesifikk finansieringsstøtte fra Kommit. Siste utgave av kortversjonen vedlegges referatet. Prosjektgruppa mener kortversjonen er egnet i informasjonsformidlingen overfor ledere i kommunene.
- På slutten av møtet ble det tid til å informere kort om resultatene fra «Læringsløpets» arbeidsgruppe 2 (tilrettelegging for anvendelse av ny digital læringsarena) under samlingen i Telemark tidlig i februar 2014. Aktuell dokumentasjon følger som vedlegg til referatet. Det ble også vist smakebiter fra arbeidet med å lage e-læringsmateriell med tema «Helsefremmende ledelse».
- Lars meldte at det oppleves feil ved oppstart av programsimulering i Outlook-kurset på kompetanse.org. Halvor følger opp overfor Ståle i «Læringsløpet».

3. Utvalgte temaer i underlagsdokument for strategiplan

Dokumentets formål og struktur

- Strategiplanen skal gi strategiske føringer for det samarbeidet om kompetanseutvikling som kommunene ønsker å utvikle gjennom prosjektet. Konkrete samarbeidstiltak vil bli prioritert på grunnlag av dette og samlet i en egen handlingsplan.
- Dokumentet utvikles etter hvert som PG/Kompetanseforum arbeider med de temaene som skal inngå. Første versjon ble utarbeidet med utgangspunkt i prosessen i møtet 26.3 og sendt ut sammen med referatet fra dette møtet.
- Dokumentstrukturen som er foreslått, skal inntil videre brukes i arbeidet med planen.

Kompetansebegrepet

- Forslaget til formuleringer som ligger i den første versjonen anses å gi et godt bilde av begrepets innhold. Det tydeliggjøres imidlertid hva som ligger i begrepet «Etterutdanning». Ingebjørg refererte til en enkel og god formulering oversender denne til Halvor.
- Det bør også poengteres en forutsetning om at det kan realiseres konkrete gevinster gjennom interkommunalt samarbeid om kompetanseutvikling. Halvor informerte kort om KS sin nye metodikk og kokebok for gevinstrealisering. Denne metodikken er aktuell å legge til grunn i det videre prosjektarbeidet.

Visjon og mål

- Det ble drøftet om det kan være nyttig å utvikle en egen visjon for prosjektet. Det var enighet om at dette er mer aktuelt dersom samarbeid går fra prosjekt til et mer permanent opplegg i ordinær drift.
- Målene fra prosjektmandatet tas inn i dokumentet.

Oppgaver for Kompetanseforum

- Forslaget til formuleringer bygger på prosessen i de to foregående møtene. Det ble gjort noen justeringer og tilføyelser i møtet.

Avgrensning av oppgaver knyttet til leverandørrollen

- En oversikt over mulige oppgaver ble første gang presentert i vedlegg til sluttrapporten fra forprosjektet. Oppgavene ble prioritert og strukturert og formuleringene noe justert i møtet.

En ny versjon av plandokumentet sendes ut så snart som mulig etter møtet. Det tilrettelegges for en e-postdialog fram mot 28. mai, med mulighet for evt. eventuelle justeringer.

I neste møte skal det arbeides med aktuelle satsingsområder og suksessfaktorer. Kommunenes representanter forbereder seg til dette gjennom å avklare behov internt i egen kommune.

4. Utarbeiding av forslag til samarbeidsavtale

- Samarbeidsavtalen for SuksIT, dvs. for samarbeidet om IKT strategi- og utviklings samarbeid var sendt ut i forkant av møtet.
- PL hadde laget et foreløpig utkast til avtale, som dannet grunnlag for bearbeiding i møtet. Forslaget til avtale vedlegges dette referatet. Avtalen inneholder en henvisning til strategiplanen. Det tilrettelegges for e-postdialog med tanke på eventuelle justeringer fram mot 28. mai. Forslaget legges deretter fram til behandling i Rådmannsutvalgets møte 6. juni 2014. Det foreløpige og ufullstendige

5. Representasjon i tilsettingsutvalg for ansettelse av ny prosjektleder

- Lars Petersen ble valgt som kommunenes representant i tilsettingsutvalget
- De to tillitsvalgte blir enige seg i mellom hvem som skal representere (i ettertid er det avklart at Johs Aagaard deltar i prosessen).
- For øvrig er PA og PL med i utvalget.

6. Eventuelt

- PL utarbeider så snart som mulig et forslag til informasjonsdokument for prosjektet, som supplement til kortversjonen av prosjektmandatet
- Hovedtema i neste møte blir videre arbeid med strategiplanen. Det drøftes også opplegg og forberedelser til utarbeiding av en handlingsplan.

HR 15.5.2014

Vedlegg

- *Oppdatert kortversjon av prosjektmandat*
- *Materiell fra arbeidsgruppe 2 i «Læringsløpet»*
- *Forslag til samarbeidsavtale*