

KONGSBERGREGIONEN

Plan for aktivitet

Kompetanseregionen

Tidlig fase

Regionalt samarbeid om strategisk kompetanseutvikling i kommunene

Proriterte opplæringsaktivitet:

Omfatter de aktiviteter som skal settes i gang i prioritert rekkefølge. Tiltakene skal være avklart med kommune og kommunens enhet for å prioriteres i denne listen. I tillegg må innhold og opplegg være ferdig utviklet. Tidfesting bør foregå på halvårsnivå. Antall deltagere og nærmere konkretisering av tid og sted vil følge på et senere tidspunkt. Aktivitet kan gjennomføres for to eller flere kommuner.

1. Legemiddelhåndtering

Etter forskrift om legemiddelhåndtering er det virksomhetslederen som sitter med hele ansvaret for at det tilstrekkelig kompetanse i organisasjonen på håndtering av legemidler: "Virksomhetsleder skal sørge for at helsepersonell med tilstrekkelig kompetanse utfører oppgaver innen legemiddelhåndtering på en forsvarlig måte. Helsepersonells kompetanse må vurderes individuelt ut fra vedkommendes formelle og reelle kvalifikasjoner, oppgavens art og den oppfølging som gis."

Kurset på KS læring er et kurs for ansatte i helsetjenesten for å få dispensasjon for å håndtere legemidler. Det er opplegg både for sertifisering og resertifisering hvor sertifisering innebærer nettundervisning og ca tre timer klasseromsundervisning, mens resertifisering gjennomføres kun via nett. I etterkant av begge opplegg gjennomføres det en godkjent test som gir kompetansebevis innen temaet. Dette er en enkel måte for kommunene å sikre kompetansen innen et viktig felt. Kommunene er pålagt å gjennomgå kompetansen med jevne mellomrom og dette vil være et kontinuerlig behov.

2. Forvaltnings- og offentlighetsloven

Det er spilt inn behov for introduksjon i lovverk som omfatter saksbehandlere både fra Hjartdal og Rollag, samt regionalt nettverk for barnehagetilsyn. Behovet vil være til stede for alle som gjennomfører saksbehandling av alle typer i kommunene. Dette behovet vil mest effektivt kunne møtes gjennom elæring. Det finnes nettbaserte ressurser knyttet til forvaltningsloven som i disse dager testes ut, men i første omgang vil det være naturlig å arrangere fysiske kurs i temaet.

3. Arkivrutiner for saksbehandlere

Behovet er spilt inn fra Hjartdal og fra det regionale arkivnettverket. Dette trenger litt mer utredning, men det finnes digitale læringsressurser på området som kan være nyttige, men det finnes opplegg knyttet til systemet "Websak" som to kommuner bruker i dag.

4. Håndtering av vold og trusler, grensesetting og etikk

Behovet er spilt inn fra flere kommuner knyttet til håndtering av situasjoner hvor vold og trusler kan oppstå. Temaet har også en etisk dimensjon som bør reflekteres over i et slikt kurs. Kurset er relevant for flere sektorer, spesielt omsorgs- og pleies, barnevern og oppvekst.

Prioriterte utviklingstiltak:

Omfatter innhold som kommuner i samarbeid har behov for med tanke på senere opplæringsaktivitet i prioritert rekkefølge. Format kan være kurs/seminar, webinar, e-læringsmoduler, videoer, eller en kombinasjon av disse. Det er behov for å utpeke ressurspersoner som kan bistå i formulering og oppfølging av behov ved innkjøp av innhold fra eksterne aktører. Det kan også vurderes om disse kan utvikle innhold på egen hånd. Hvert utviklingstiltak vil ha en detaljert gjennomføringsplan.

1. Strategisk kompetanseutvikling

For å styrke kompetansen om kompetanseutvikling blant ledere med personalansvar har prosjektet behov for å utvikle et opplegg for dette. Dette kan gjøres som elæringsressurs eller i kombinasjon med fysiske samlinger. Ledernetverk bør vurderes i denne sammenheng.

2. Basisinformasjon for nyansatte

Det er meldt inn behov fra Notodden kommune for et introduksjonskurs for nye ansatte og vikarer. Det er utarbeidet et introduksjonskurs for nyansatte i kommunene i Midt-Telemark og dette kan være aktuelt å innføre også i Kongsbergregionen. Innholdet skal være standardisert og kan med enkelhet overføres til andre kommuner. Midt-Telemark skal nå i gang med filming av rådmennene som ønsker velkommen i begynnelsen av kurset. Introduksjonskurset består av moduler og kan skreddersys den enkelte kommune. Det kan også utarbeides en enklere versjon for vikarer. Modulene er:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Innledning | 7. Retningslinjer for sykefravær |
| 2. Visjon og verdier | 8. Retningslinjer for HMS |
| 3. Organisering | 9. Avvik, konflikt og varsling |
| 4. Etsiske retningslinjer | 10. Slik bruker du Min side i Visma HR |
| 5. Arbeidsreglement | 11. Hovedtillitsvalgte og hovedverneombud |
| 6. Informasjonssikkerhet | 12. Taushetsplikt og taushetserklæring |

3. Introduksjon til KS læring

Hvis KS læring skal tas i bruk i størst mulig grad, bør det utvikles en digital introduksjon for de ansatte som viser enkelt hvordan dette verktøyet tas i bruk. Dette er et behov som KS selv har sammen med de andre regionene som nå tar KS læring i bruk.

4. Oppfriskningskurs for lærer på 1. trinn

Ideen er spilt inn fra det regionale oppvekstnettverket. Det er utfordringer i alle kommuner at lærere går mellomlang (1. til 4. trinn) eller lang (1. til 7. trinn) sløyfe før de igjen starter som lærer i første klasse. Det er da viktig å få gjenoppfrisket småbarnpedagogikken innenfor temaer som lesing, regning, skriving og etablering av godt læringsmiljø. Kongsberg kommune ønsker å ta en ledende rolle i dette, men det er viktig at andre kommuner også deltar i dette arbeidet. Det tas sikte på å utvikle dette opplegget i løpet av vinteren og at vi kjører første pilot i slutten av mai.

5. Turnusplanlegging og arbeidstidsbestemmelser

Det ble i august gjennomført et firedagers-kurs i turnusplanlegging. Dette omfattet to dager med lovverk og to dager med turnusoppsett. Kurset hadde god påmelding, men er omfattende og ressurskrevende. Dessuten er kompetansebehovet innen turnusplanlegging kontinuerlig.