

Referat til møte i Kompetanseforum

Sted: Kongsbergregionens lokaler
Dato: 11. desember 2014
Tidsramme: 0900 – 1200

Til stede: Johs Aagaard (Utdanningsforbundet), Hanne Krokrud (Kongsberg), Ingrid Haugstad (Notodden), Lars Petersen (Rollag), Torleif Nordskog (Hjartdal), Kjetil Gulsrud Lundemoen (Kongsbergregionen/PL) og Halvor Rostad (Kongsbergregionen).

Forfall: Ingebjørg Skavlebø (Tinn), Liv Bergset (Nore og Uvdal), Svein Foss (Flesberg), Knut Helge Klonteig (Fagforbundet)

Sak 52/14 Referat 05.11.14

Referatet fra 05.11.14 godkjent

Link til dokumentet:

[Referat 05.11.14](#)

Sak 53/14 Orienteringssaker

Det ble orientert om:

- Underskrevet kontrakt om bruk av KS læring
- Foreløpig oversikt over arbeidsgruppene

Sak 54/14 Tilbud fra FoU-partnere

Det ble orientert om de to konkurrerende tilbudene og innholdet i disse ble diskutert. Det ble orientert om hvordan konkurransen ville bli behandlet videre. Konklusjon ble fastsatt av PL i etterkant av møtet.

Sak 55/14 Status arbeid med nyansattkurs

Arbeidsgruppen for nyansattkurset orienterte om sitt arbeid. Innhold og innretning ble diskutert med Kompetanseforum. Følgende struktur er et utkast til kurs.

1. Innledning

Bolken skal gi en kort presentasjon av kommunen generelt, innblikk i den kommunale organiseringen, innblikk i visjoner og verdier, men også hva den ansatte kan forvente av



kommunen og motsatt. Den ansatte vil ønskes velkommen av en videohilsen fra rådmannen i kommunen.

2. Reglement og retningslinjer

Her vil det gås nærmere inn i etiske retningslinjer, arbeidsreglement, retningslinjer for sykefravær, HMS-arbeid med verneombud og taushetsplikt i kommunene.

3. Informasjonssikkerhet

Her gås det gjennom enkle regler, bruk av IKT-utstyr, passordbeskyttelse osv.

4. Arbeidsliv og tillitsvalgte

Dette er en liten informasjon om partssamarbeidet og det blir henvist til de tillitsvalgte.

5. Bruk av Visma/Agresso

Det gis også en kort innføring i bruk av HR-systemet som kommunene har. Dette omfatter å legge inn brukeropplysninger, hente lønnslipp, registrere fravær og permisjoner osv.

6. Lykke til

Avslutning av nyansattkurset og henvisning til nettsidene for mer informasjon.

Disse bolkene kan endres etter hvert, men arbeidsgruppa er enig om at delene er nødvendige for en innføring til arbeidsplassen. Noe er generelt og kan passe i alle sju kommuner, mens flere av bolkene er spesifikke for hver enkelt kommune.

PL minner samtidig om at for å utarbeide innholdet, trengs det en del dokumenter og informasjon fra hver enkelt kommune. Fint om det kan gis tilbakemelding på når dette blir levert.

- Informasjonsmateriell generelt om kommunen, videoer, bilder og lignende som kan være nyttige for nye i kommunen
- Verdier og/eller visjoner for kommunen
- Arbeidsreglement
- Etiske retningslinjer
- HMS - plan eller lignende
- Organisasjonskart
- Linker til sider med hovedvernombud og eventuelt tillitsvalgte

Sak 55/14

Nye funksjoner i KS læring og hvordan motivere til bruk

Det utvikles nye funksjoner i KS læring stadig og det er nå tilrettelagt for enklere innlogging gjennom personlig nettside og en PIN-kode. I tillegg så skal kompetansestyringsmodulen være på plass. Kombinert med at organisasjonsstrukturen i kommunene etter hvert ligger inne i systemet, har KS læring potensiale til å bli et kraftfullt verktøy. Disse funksjonene ble demonstrert i møtet.



Sak 56/14 **Utsettelse av kurs i arkivrutiner**

I samråd med arkivnettverket ønskes kurs i arkivrutiner utsatt på grunn av at det er planlagt innfasing av nytt arkivsystem første halvår 2016. Denne aktiviteten var bestemt skulle vært gjennomført før påske 2015, men det kan være hensiktsmessig å vente på innføringen av nytt arkivsystem som vil være forbundet med et vesentlig opplæringsbehov.

Kompetanseforum ga tilslutning til at kurs i arkivrutiner utsettes i påvente av nytt arkivsystem.

Sak 57/14 **Eventuelt**

Det vil blant annet bli tatt opp:

- Aktuelle problemstillinger knyttet til etablering av felles IKT-driftsenhet.