

Mandat
for
Regionalt Kompetanseforum



Kongsbergregionen er et formelt samarbeidsorgan mellom kommunene Kongsberg, Notodden, Flesberg, Hjartdal, Rollag og Tinn. Regionens virksomhet styres i hht kommunelovens § 27, med tilhørende vedtektsfestede råd og utvalg.

Nettverksarbeidet er av Kongsbergregionens aller mest sentrale aktiviteter der fagnettverk løfter saker, ideer, initiativ, utfordringer og kompetanse inn i et fellesskap.

Kongsbergregionen er et fellesskap der ulike utgangspunkt og forskjellig kompetanse kan skape grunnlag for utvikling.

Regionalt Kompetanseforum er oppnevnt etter vedtak i rådmannsutvalget den 29.1.2016 og har dermed forankring på administrativt nivå i alle medlemskommunene i Kongsbergregionen. Fagforbundet og Utdanningsforbundet er invitert inn i Regionalt Kompetanseforum.

Deltakere m/ kontaktinformasjon:

Navn:	Kommune:	E-postadresse:
Kongsberg	Hanne Krokrud	Hanne.Krokrud@Kongsberg.kommune.no
Tinn	Ingebjørg Skavlebo	ingebjorg.skavlebo@tinn.kommune.no
Notodden	Ingrid Haugstad	ingrid.haugstad@notodden.kommune.no
Rollag	Lars Petersen	Lars.Petersen@rollag.kommune.no
Flesberg	Svein Foss	svein.foss@flesberg.kommune.no
Hjartdal	Torleif Nordskog	torleif.nordskog@hjartdal.kommune.no
Nore og Uvdal	Berit Rustberggard	Berit.Rustberggard@nore-og-uvdal.kommune.no
Fagforbundet	Knut Helge Klonteig	Knut.Helge.Klonteig@Kongsberg.kommune.no
Utdanningsforbundet	Knut Ole Aasland	Utdanningsforbundet@Kongsberg.kommune.no



Fagnettverkets hovedmål/ hensikt:

- Kunnskapsdeling
- Definere felles behov i utviklingen av tjenesteområdet kompetanse
- Ta initiativ til kompetansehevende aktiviteter i regionen på bakgrunn av felles behov
- Fungere som prosjektgruppe i aktuelle prosjekter som omhandler fagfeltet kompetanse

Arbeidsform:

Fire møter i året. Webmøter /videomøter kan benyttes om dette er ønskelig. Nettverket avgjør selv om det er behov for ytterligere møter i forbindelse med pågående prosjekter eller andre oppgaver det samarbeides om.

Nettverket velger selv nettverksleder på årets første møte. Kongsbergregionen stiller med sekretær for nettverket.

Leders oppgaver:

- Utforme saksliste
- Godkjenne referat
- Levere årsrapport (etter mal) til daglig leder i Kongsbergregionen.

Sekretærens rolle:

- Bistå leder i planlegging og gjennomføring av møter
- Stille med møtelokaler og bevertning
- Skrive referat etter mal
- Publisere / sende ut referat og ev. annen relevant informasjon (referatet sendes også til daglig leder i Kongsbergregionen).

